

KẾ HOẠCH

Tự đánh giá và cải tiến chất lượng các chương trình đào tạo Năm học 2024 - 2025

Căn cứ Thông tư số 04/2016/TT-BGDĐT ngày 14/3/2016 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Quy định về tiêu chuẩn đánh giá chất lượng chương trình đào tạo các trình độ của giáo dục đại học;

Căn cứ Báo cáo đánh giá ngoài chương trình đào tạo trình độ đại học ngành Kỹ thuật xây dựng tháng 11 năm 2020 của Đoàn đánh giá ngoài - Trung tâm Kiểm định chất lượng giáo dục - Đại học Đà Nẵng;

Căn cứ Báo cáo đánh giá ngoài chương trình đào tạo trình độ đại học ngành Kiến trúc (chuyên ngành Kiến trúc công trình), ngành Kế toán (chuyên ngành Kế toán doanh nghiệp), ngành Kỹ thuật xây dựng công trình giao thông (chuyên ngành Xây dựng cầu đường) và ngành Kỹ thuật cấp thoát nước ngày 13/9/2024 của Đoàn đánh giá ngoài - Trung tâm Kiểm định chất lượng giáo dục Sài Gòn;

Căn cứ Quyết định số 502/QĐ-ĐHXDMT ngày 05/9/2023 của Hiệu trưởng Nhà trường ban hành Quy định Đảm bảo chất lượng Trường Đại học Xây dựng Miền Tây;

Căn cứ Kế hoạch số 246/KH-ĐHXDMT ngày 09/9/2024 của Hiệu trưởng Nhà trường ban hành Kế hoạch Khảo thí và đảm bảo chất lượng giáo dục năm học 2024-2025;

Nhằm không ngừng cải tiến, nâng cao chất lượng chương trình đào tạo, duy trì và phát triển các điều kiện đảm bảo chất lượng đào tạo, Trường Đại học Xây dựng Miền Tây xây dựng kế hoạch tự đánh giá, cải tiến chất lượng các chương trình đào tạo (CTĐT) năm học 2024-2025 như sau:

1. Mục đích

- Thực hiện rà soát, tự đánh giá nội bộ hằng năm đối với tất cả CTĐT; đối với các CTĐT đăng ký kiểm định thực hiện báo cáo tự đánh giá theo quy định (08 CTĐT trình độ đại học và 01 CTĐT trình độ thạc sĩ).

- Vận hành chu trình cải tiến chất lượng liên tục (PDCA) ở cấp CTĐT.

- Đạt ít nhất 80% chỉ số hài lòng từ người học, giảng viên, cựu người học và nhà tuyển dụng về chất lượng CTĐT.

- Thực hiện đầy đủ kế hoạch cải tiến theo lộ trình đã phê duyệt; ưu tiên các khuyến nghị có mức độ ảnh hưởng lớn theo khuyến nghị đánh giá ngoài và rà soát



nội bộ theo kế hoạch hằng năm.

- Nâng cao mức độ hài lòng của các bên liên quan $\geq 80\%$.
- Nâng cao năng lực đội ngũ giảng viên trong thiết kế, giảng dạy, đánh giá mức độ đạt chuẩn đầu ra (CĐR) học phần, CTĐT của người học.
- Chuẩn bị tài liệu, minh chứng phục vụ thanh tra, kiểm tra, tự đánh giá và đánh giá ngoài CTĐT.

2. Phạm vi áp dụng

- Hoạt động tự đánh giá triển khai đối với 100% CTĐT của Nhà trường (08 CTĐT trình độ đại học, 01 CTĐT trình độ Thạc sĩ), bao gồm tất cả CTĐT có hoặc không có đăng ký đánh giá ngoài trong năm học. Đối với CTĐT chưa triển khai đánh giá ngoài hoặc chưa đến chu kỳ kiểm định, Nhà trường thực hiện rà soát nội bộ hằng năm và tổng hợp kết quả cấp trường làm căn cứ cải tiến chất lượng.
- Áp dụng cho các đơn vị và cá nhân liên quan.

3. Nguyên tắc thực hiện

Hoạt động tự đánh giá CTĐT được triển khai theo chu trình PDCA hằng năm:

- Plan: xây dựng kế hoạch, thu thập dữ liệu.
- Do: triển khai khảo sát, rà soát CTĐT.
- Check: xây dựng báo cáo tự đánh giá, thẩm định nội bộ.
- Act: ban hành và thực hiện kế hoạch cải tiến.

Sản phẩm của hoạt động tự đánh giá hằng năm bao gồm:

- Phiếu rà soát CTĐT của từng đơn vị;
- Bảng tổng hợp kết quả rà soát các CTĐT;
- Báo cáo tổng hợp kết quả rà soát, cải tiến chất lượng các CTĐT;
- Danh mục và kế hoạch cải tiến chất lượng.

4. Nội dung hoạt động

TT	Nội dung hoạt động	Đơn vị chủ trì	Thời gian dự kiến	Minh chứng dự kiến
1	Tổng kết kế hoạch tự đánh giá, cải tiến chất lượng các CTĐT năm học 2023-2024, đánh giá kết quả cải tiến.	Phòng KT&ĐBCL	9, 10/2024	Báo cáo tổng kết.
2	Xây dựng kế hoạch, triển khai thực hiện và báo cáo tổng kết công tác khảo sát ý kiến các BLQ (Người học, giảng viên, nhân viên, cựu người học, nhà tuyển dụng).	Các đơn vị liên quan	Theo KH riêng	Kế hoạch, báo cáo kết quả khảo sát.

TT	Nội dung hoạt động	Đơn vị chủ trì	Thời gian dự kiến	Minh chứng dự kiến
3	Xây dựng kế hoạch rà soát, điều chỉnh các CTĐT.	Phòng QLĐT	1-2/2025	Kế hoạch.
4	Thành lập các ban rà soát CTĐT từng ngành. Phân tích dữ liệu từ các BLQ, xác định điểm mạnh/tồn tại các CTĐT.	Khoa chuyên ngành	2-4/2025	Biên bản họp Khoa/Ban.
5	Tập huấn luyện, bồi dưỡng: Tổ chức 1-2 buổi cho CBGV về: Xây dựng/đo lường CĐR; Phương pháp dạy học tích cực; Đánh giá dựa trên năng lực; Tích hợp kỹ năng số, ứng dụng AI trong dạy – học, khởi nghiệp.	Phòng QLĐT, Khoa	Trong năm học	Kế hoạch/Biên bản tập huấn + Danh sách tham dự + Chứng chỉ/chứng nhận (nếu có).
6	Rà soát CTĐT: CĐR, ĐCCT học phần, phương pháp kiểm tra đánh giá, ma trận PLO-CLO.	Khoa	3-6/2025	Biên bản/Báo cáo rà soát.
7	Xây dựng CTĐT mới theo yêu cầu thị trường lao động.	Phòng QLĐT, Khoa	2-6/2025	Kế hoạch, Báo cáo.
8	Báo cáo kết quả kiểm định chất lượng CTĐT trình độ đại học và kế hoạch cải tiến, nâng cao chất lượng sau khi được công nhận đạt tiêu chuẩn chất lượng (theo Mẫu số 10, Biểu số I.10a, Phụ lục I, Thông tư số 19/2020/TT-BGDĐT ngày 29/6/2020 của Bộ GD&ĐT).	Phòng KT&ĐBCL	3-4/2025	Báo cáo.
9	Thực hiện cải tiến: Cập nhật tài liệu, học liệu số, cải tiến phương pháp kiểm tra đánh giá, tổ chức các Workshop nội bộ về thiết kế học phần theo CĐR, phương pháp giảng dạy, kiểm tra đánh giá người học,...	Khoa + Phòng QLĐT	Trong năm học	CTĐT, ĐCCT học phần; Kế hoạch/Biên bản/Hình ảnh workshop.
10	Hợp tác doanh nghiệp: Khảo sát ý kiến nhà sử dụng lao động, doanh nghiệp; hội thảo, hội nghị chuyên ngành.	Phòng CTCTSV,	Trong năm học	Kế hoạch/Biên



TT	Nội dung hoạt động	Đơn vị chủ trì	Thời gian dự kiến	Minh chứng dự kiến
		Khoa, Viện KH&HTQT		bản/Hình ảnh.
11	Xây dựng, triển khai kế hoạch thực tập của người học tại doanh nghiệp	Khoa chuyên ngành	Mỗi học kỳ	Kế hoạch, Báo cáo.
12	Tổng kết năm các hoạt động của Nhà trường, đánh giá mức độ hoàn thành. Báo cáo các cơ quan liên quan.	Các đơn vị liên quan	8, 9/2025	Kế hoạch, Báo cáo tổng kết năm.
13	Đầu tư, nâng cấp, sửa chữa cơ sở vật chất, trang thiết bị hỗ trợ dạy học (phòng học, phòng máy tính, thư viện,...)	Phòng QT&TB	Trong năm học	Báo cáo
14	Xây dựng Báo cáo tự đánh giá cấp CTĐT tổng hợp cho tất cả CTĐT hằng năm trên cơ sở tham chiếu cấu trúc quy định tại Thông tư số 04/2016 của Bộ GD&ĐT; tổ chức họp Hội đồng Đảm bảo chất lượng thông qua Báo cáo; ban hành Báo cáo trước 30/9/2025.	Phòng KT&ĐBCL	Trước 30/9/2025	- Báo cáo tự đánh giá tổng hợp các CTĐT. - Phiếu rà soát CTĐT của từng ngành. - Biên bản họp thông qua. - Quyết định ban hành.
15	Rà soát, chuẩn hóa và số hóa minh chứng phục vụ kiểm định chất lượng CTĐT.	Phòng KT&ĐBCL	Trong năm học	Minh chứng
16	Phân tích phổ điểm học tập của SV, học viên cao học, tỷ lệ tốt nghiệp, thôi học,... để cải tiến CTĐT.	Phòng KT&ĐBCL Phòng QLĐT	Cuối học kỳ/năm học	Báo cáo

5. Chế độ kiểm tra, giám sát

- Kiểm tra tiến độ định kỳ.
- Báo cáo định kỳ.
- Kiểm tra đột xuất khi cần.

- Công khai kết quả thực hiện.
- Theo dõi việc thực hiện các hoạt động cải tiến của từng CTĐT trong chu kỳ năm học tiếp theo.

6. Tổ chức thực hiện

- Phòng Khảo thí & ĐBCL:
- + Chủ trì toàn bộ các hoạt động;
- + Tổng hợp, thẩm định báo cáo tự đánh giá các CTĐT;
- + Kiểm tra, giám sát tiến độ thực hiện của các đơn vị;
- + Tổng hợp, lưu trữ các thông tin minh chứng (Bản cứng và file mềm);
- + Báo cáo Ban giám hiệu, Bộ GD&ĐT theo yêu cầu.
- Các Khoa chuyên ngành:
- + Thực hiện tự đánh giá các CTĐT hằng năm;
- + Rà soát, cải tiến CTĐT, tham gia tập huấn, báo cáo tiến độ thực hiện;
- + Nộp báo cáo tự đánh giá đúng hạn;
- + Chịu trách nhiệm về nội dung báo cáo tự đánh giá, thông tin, minh chứng.
- Các đơn vị liên quan: Hỗ trợ theo chức năng, nhiệm vụ./.

Nơi nhận

- Hiệu trưởng (Đề b/c);
- Phó Hiệu trưởng;
- Các đơn vị;
- Lưu: VT, KT&ĐBCL.

**KT. HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG**



Lê Tấn Truyền



PHỤ LỤC

(Ban hành kèm theo kế hoạch số 277 /KH-ĐHXDMT ngày 16 tháng 10 năm 2024
của Hiệu trưởng Nhà trường)

Mẫu 1 (Các thông tin, nhận xét, kiến nghị, điểm mạnh, điểm tồn tại, ... trong Biểu mẫu là giả định)

TRƯỜNG ĐHXD MIỀN TÂY CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
KHOA..... Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

PHIẾU RÀ SOÁT CHƯƠNG TRÌNH ĐÀO TẠO

Năm học: 2024 - 2025

I. Thông tin chung

- Tên chương trình đào tạo:
- Trình độ:
- Đơn vị quản lý:
- Năm kiểm định gần nhất:
- Người phụ trách rà soát:
- Thời gian rà soát:

II. Nội dung rà soát

1. Chuẩn đầu ra (CĐR)

- ☐ Phù hợp
- ☐ Cần điều chỉnh

Nhận xét:

Chuẩn đầu ra của chương trình đã được đối sánh với Khung trình độ quốc gia và tham khảo chương trình của một số trường đại học trong nước. Nhìn chung phù hợp với yêu cầu vị trí việc làm của ngành.

Kiến nghị (nếu có):

Bổ sung rõ hơn năng lực về trí tuệ nhân tạo và phân tích dữ liệu trong CĐR.

2. Cấu trúc chương trình đào tạo

- ☐ Hợp lý
- ☐ Cần cập nhật

Nhận xét:

Cấu trúc chương trình đảm bảo cân đối giữa khối kiến thức cơ sở và chuyên ngành; số tín chỉ thực hành chiếm khoảng 35%, phù hợp định hướng ứng dụng.

Kiến nghị:

Xem xét tăng thời lượng học phần Dự án thực tế.



3. Đề cương chi tiết học phần

- ☐ Đã rà soát định kỳ
- ☐ Chưa đồng bộ

Nhận xét:

100% đề cương học phần đã được cập nhật chuẩn đầu ra học phần và phương pháp đánh giá.

Tồn tại:

Một số học phần chưa cập nhật tài liệu tham khảo mới.

Kiến nghị:

Cập nhật tài liệu tham khảo mới cho các học phần còn thiếu.

4. Đội ngũ giảng viên

Nhận xét:

- Tổng số GV tham gia CTĐT:
- Tỷ lệ tiến sĩ:
- Cơ bản đáp ứng yêu cầu giảng dạy.

Kiến nghị:

Tiếp tục khuyến khích GV học tiến sĩ đúng chuyên ngành.

5. Người học và hỗ trợ người học

Nhận xét:

- Tỷ lệ NH hài lòng về CTĐT:
- Tỷ lệ NH có việc làm sau tốt nghiệp 12 tháng:
- Công tác cố vấn học tập được duy trì thường xuyên.

6. Cơ sở vật chất và học liệu

Nhận xét:

Phòng máy tính đáp ứng nhu cầu học tập; thư viện số được SV khai thác hiệu quả.

Tồn tại:

Một số phòng máy cấu hình còn thấp.

III. Tổng hợp điểm mạnh và tồn tại

Điểm mạnh:

- CDR của CTĐT rõ ràng, có đối sánh.
- Đội ngũ GV ổn định
- SV có việc làm cao

Tồn tại:

- Một số học phần cần cập nhật tài liệu
- Cần nâng cấp phòng máy thực hành 2

IV. Kiến nghị hành động cải tiến

TT	Nội dung cải tiến	Thời gian thực hiện	Đơn vị phụ trách
1	Cập nhật tài liệu học phần	12/2025	Bộ môn
2	Đề xuất nâng cấp phòng máy 2	2025-2026	Khoa

Vĩnh Long, ngày tháng năm 2025

Trưởng Khoa

Người lập



Mẫu 2 (Các thông tin trong Biểu mẫu là giả định)

TRƯỜNG ĐHXD MIỀN TÂY CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM

KHOA.....

Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

BIÊN BẢN HỌP
THÔNG QUA KẾT QUẢ RÀ SOÁT CHƯƠNG TRÌNH ĐÀO TẠO
Năm học: 2024 - 2025

I. Thời gian, địa điểm

- Thời gian: 8h00, ngày 25/7/2025
- Địa điểm: Phòng họp Khoa X

II. Thành phần tham dự

- TS. Trần Văn B - Trưởng khoa - Chủ trì
- TS. Nguyễn Văn A - Phó Trưởng khoa
- Các Trưởng bộ môn
- Thư ký: ThS. Lê Thị C

Tổng số tham dự: 13/13 người (đạt tỷ lệ theo quy định)

III. Nội dung cuộc họp

1. Báo cáo kết quả rà soát CTĐT

TS. Nguyễn Văn A trình bày:

- Kết quả rà soát chuẩn đầu ra CTĐT.
- Nội dung cập nhật đề cương chi tiết học phần.
- Phân tích kết quả khảo sát ý kiến giảng viên, người học, cựu người học, doanh nghiệp về CTĐT.
- Các tồn tại và đề xuất cải tiến CTĐT.

Khoa đã thảo luận các nội dung trên.

2. Ý kiến thảo luận

- Các thành viên thống nhất chương trình cơ bản đáp ứng yêu cầu.
- Đề nghị tăng cường cập nhật học phần mới.
- Đề nghị nâng cấp một số phòng máy.

3. Kết quả biểu quyết

Các thành viên biểu quyết thông qua kết quả rà soát CTĐT:

- Đồng ý: 12/12 (100%)
- Không đồng ý: 0
- Ý kiến khác: 0

Kết luận: Thông qua.

IV. Kiến nghị

Khoa đề nghị Nhà trường:

1. Cho phép cập nhật một số học phần từ năm học 2025-2026
2. Xem xét kế hoạch nâng cấp phòng máy
3. Tiếp tục theo dõi cải tiến trong chu kỳ tiếp theo

V. Kết thúc

Biên bản được thông qua lúc 10h30 cùng ngày.

Vĩnh Long, ngày tháng năm 2025

Trưởng Khoa

Thư ký

Mẫu 3 (Các thông tin trong Biểu mẫu là giả định)

**BỘ XÂY DỰNG
TRƯỜNG ĐẠI HỌC XÂY DỰNG MIỀN TÂY**



**BÁO CÁO TỔNG HỢP
KẾT QUẢ RÀ SOÁT, CẢI TIẾN CHẤT LƯỢNG
CÁC CHƯƠNG TRÌNH ĐÀO TẠO
NĂM HỌC 2024 - 2025**

*(Theo tiêu chuẩn đánh giá chất lượng chương trình đào tạo
của Bộ Giáo dục và Đào tạo)*

Vĩnh Long, tháng năm 2025

**DANH MỤC CHƯƠNG TRÌNH ĐÀO TẠO ĐƯỢC RÀ SOÁT**

TT	Tên chương trình đào tạo	Trình độ	Khoa quản lý
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			



PHẦN I. MỞ ĐẦU

1.1 Căn cứ

1.2 Mục đích

1.3 Phạm vi

PHẦN II. KẾT QUẢ RÀ SOÁT

2.1 Rà soát mục tiêu và chuẩn đầu ra

2.2 Rà soát cấu trúc chương trình

2.3 Rà soát đề cương học phần

2.4 Khảo sát các bên liên quan

2.5 Hoạt động cải tiến

PHẦN III. ĐÁNH GIÁ CHUNG

3.1 Điểm mạnh

3.2 Tồn tại

PHẦN IV. KẾ HOẠCH CẢI TIẾN

PHẦN V. KIẾN NGHỊ

HIỆU TRƯỞNG

Mẫu 4 (Các thông tin trong Biểu mẫu là giả định)

TRƯỜNG ĐHXD MIỀN TÂY CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
KHOA..... Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

BẢN ĐỐI SÁNH CHƯƠNG TRÌNH ĐÀO TẠO

- Tên CTĐT:
- Trình độ:
- Phiên bản so sánh:
 - + Phiên bản cũ: Quyết định số
 - + Phiên bản rà soát: Quyết định số
- Thời gian thực hiện đối sánh:

I. ĐỐI SÁNH CHUẨN ĐẦU RA (CĐR)

Nội dung	Phiên bản cũ	Phiên bản mới	Thay đổi	Nhận xét
Số lượng CĐR	8	10	Bổ sung 2 CĐR	Bổ sung năng lực số
CĐR về kỹ năng mềm	Mô tả chung	Lượng hóa rõ	Điều chỉnh	Phù hợp yêu cầu thị trường

Nhận xét tổng hợp:

- CĐR được điều chỉnh theo hướng cụ thể hóa và đo lường được.
- Bổ sung nội dung về chuyển đổi số và kỹ năng nghề nghiệp.

II. ĐỐI SÁNH CẤU TRÚC CTĐT

Nội dung	Phiên bản Cũ	Phiên bản mới	Mức thay đổi	Lý do
Tổng số tín chỉ	150	150	Không đổi	Ổn định
Kiến thức đại cương (TC)				
Kiến thức cơ sở ngành (TC)				
Kiến thức chuyên ngành (TC)				
Thực tập tốt nghiệp (TC)				
Đồ án/đề án tốt nghiệp (TC)				



Nội dung	Phiên bản Cũ	Phiên bản mới	Mức thay đổi	Lý do
Học phần tự chọn (TC)	12	15	Tăng 3 TC	Tăng linh hoạt
Tỉ lệ thực hành	25%	30%	Tăng	Gắn thực tiễn

Nhận xét:

- Tăng tính linh hoạt và thực hành.
- Không thay đổi tổng khối lượng đào tạo.

III. ĐỐI SÁNH DANH MỤC HỌC PHẦN

TT	Học phần cũ	Học phần mới	Trạng thái	Ghi chú
1	A	A	Giữ nguyên	
2	B	B	Điều chỉnh nội dung	Cập nhật tài liệu
3	C	N	Thay thế	Không còn phù hợp
4		D	Bổ sung mới	Theo đề xuất doanh nghiệp
5	E		Loại bỏ	Không còn phù hợp
...	...			

Nhận xét:

- 01 học phần được cập nhật nội dung.
- 01 học phần mới được bổ sung.
- 01 học phần thay thế do không còn phù hợp.
- 01 học phần được loại bỏ do kiến thức đã thay đổi.

IV. ĐỐI SÁNH ĐỀ CƯƠNG CHI TIẾT HỌC PHẦN

Tiêu chí	Phiên bản cũ	Phiên bản mới	Nhận xét
Mô tả CLO	Chung chung	Cụ thể hóa	Cải tiến
Phương pháp đánh giá	Thi tự luận, trắc nghiệm, đánh giá đồ án/bài tập lớn	Thi tự luận, trắc nghiệm, đánh giá đồ án/bài tập lớn + Rubric	Đa dạng
Phương pháp giảng dạy	Thuyết trình, nêu vấn đề, làm việc nhóm	Thuyết trình, giải quyết vấn đề, làm việc nhóm, trò chơi, trải nghiệm	Đa dạng

Tiêu chí	Phiên bản cũ	Phiên bản mới	Nhận xét
Tài liệu tham khảo	2015–2018	2020–2024	Cập nhật

V. TÁC ĐỘNG CỦA ĐIỀU CHỈNH

- Nâng cao khả năng đạt chuẩn đầu ra.
- Tăng tính thực hành và tính ứng dụng.
- Phù hợp hơn với yêu cầu nhà tuyển dụng.

VI. KẾT LUẬN ĐỐI SÁNH

Qua đối sánh giữa phiên bản cũ và phiên bản rà soát năm học, chương trình đào tạo đã được điều chỉnh theo hướng:

- Chuẩn hóa và lượng hóa chuẩn đầu ra;
- Tăng tính linh hoạt và thực hành;
- Cập nhật nội dung theo xu hướng phát triển ngành.

Những nội dung điều chỉnh này là cơ sở để hoàn thiện báo cáo tự đánh giá và xây dựng kế hoạch cải tiến chất lượng trong chu kỳ tiếp theo.

Vĩnh Long, ngày tháng năm 20

Trưởng Khoa

Thư ký



Mẫu 5 (Các thông tin trong Biểu mẫu là giả định)

TRƯỜNG ĐHXD MIỀN TÂY CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
KHOA..... **Độc lập – Tự do – Hạnh phúc**

THỐNG KÊ CHƯƠNG TRÌNH ĐÀO TẠO
NGÀNH KIẾN TRÚC

TT	Quyết định ban hành CTĐT, ĐCCT học phần	Biên bản họp thông qua của HĐ KH&ĐT (Số, thời gian ban hành)	Ghi chú
1			
2			
3			
4	41/QĐ-ĐHXDMT ngày 24/01/2024		
...	...		

Trưởng Khoa

Vĩnh Long, ngày tháng năm 20

Thư ký